

लोक सेवा आयोगका सूचनाहरू

केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर

सूचना तथा प्रकाशन शाखा

रा.प.अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) समावेशी र खुला पदको प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको विज्ञापन

सूचना नं. २५४/०६८-६९

निम्न सेवा, समूहका रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) ना.सु. वा सो सरह पदको देहाय बमोजिम समावेशी र खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाद्वारा पूर्तिका लागि निम्न बमोजिमका योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट आयोगद्वारा स्वीकृत फाराम भरी दरखास्त आह्वान गरिन्छ।

पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा

क्र. सं.	वि.नं.	किसिम/समावेशी समूह	माग पद विवरण				परीक्षा कार्यक्रम			
			सि.नं.	सेवा	समूह	मागपद संख्या	प्रथम पत्र	द्वितीय पत्र	तृतीय पत्र	
१.	२/ ०६८-६९	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)	२०६९/११/१५ गते दिनको ४.०० बजे	२०६९/११/१६ गते बिहान ११.०० बजे	२०६९/११/१६ गते दिनको २.३० बजे	
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	३ (तीन)				
			ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)				
			घ.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)				
			जम्मा माग पदसंख्या							९ (नौ)
२.	३/ ०६८-६९	आदिवासी/ जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)				
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	२ (दुई)				
			ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)				
			जम्मा माग पदसंख्या							६ (छ)
			३.	४/ ०६८-६९	मधेसी	क.				न्याय
ख.	न्याय	सरकारी वकिल				१ (एक)				
ग.	प्रशासन	सा.प्र.				१ (एक)				
घ.	प्रशासन	लेखा				३ (तीन)				
ड.	प्रशासन	राजस्व				१ (एक)				
जम्मा माग पदसंख्या				७ (सात)						
४.	५/ ०६८-६९	दलित	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)				
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	२ (दुई)				
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)				
जम्मा माग पदसंख्या				४ (चार)						
५.	६/ ०६८-६९	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)				
			जम्मा माग पदसंख्या				१ (एक)			
६.	७/ ०६८-६९	खुला	क.	न्याय	न्याय	४ (चार)	२०६९/११/२२ गते दिनको ४.०० बजे	२०६९/११/२३ गते बिहान ११.०० बजे	२०६९/११/२३ गते दिनको २.३० बजे	
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१० (दस)				
			ग.	प्रशासन	लेखा	१३ (तेह्र)				
			घ.	प्रशासन	राजस्व	२ (दुई)				
			जम्मा माग पदसंख्या							२९ (उनन्तीस)

मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, कमलपोखरी

क्र. सं.	वि.नं.	किसिम/समावेशी समूह	माग पद विवरण				परीक्षा कार्यक्रम			
			सि.नं.	सेवा	समूह	मागपद संख्या	प्रथम पत्र	द्वितीय पत्र	तृतीय पत्र	घप पत्र/विषय परराष्ट्र सेवाको लागि मात्र
१.	५०२/ ०६८-६९	महिला	क.	न्याय	न्याय	४ (चार)	२०६९/११/१५ गते दिनको ४.०० बजे	२०६९/११/१६ गते बिहान ११.०० बजे	२०६९/११/१६ गते दिनको २.३० बजे	२०६९/११/१७ गते बिहान ८.०० बजे
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)				
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	१३ (तेह्र)				
			घ.	प्रशासन	लेखा	५ (पाँच)				
			ड.	प्रशासन	राजस्व	८ (आठ)				
			च.	लेखापरीक्षण	-	१ (एक)				
			जम्मा माग पदसंख्या							
२.	५०३/ ०६८-६९	आदिवासी/ जनजाति	क.	न्याय	न्याय	४ (चार)				
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)				
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	११ (एघार)				
			घ.	प्रशासन	लेखा	७ (सात)				
			ड.	प्रशासन	राजस्व	६ (छ)				
			च.	लेखापरीक्षण	-	१ (एक)				
			जम्मा माग पदसंख्या							
३.	५०४/ ०६८-६९	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)				
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)				
			ग.	परराष्ट्र	-	१ (एक)				
			घ.	प्रशासन	सा.प्र.	९ (नौ)				
			ड.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)				
			च.	प्रशासन	राजस्व	५ (पाँच)				
			ज.	व्यवस्थापिका-संसद	सामान्य प्रशासन	१ (एक)				
जम्मा माग पदसंख्या				२३ (तेह्र)						
४.	५०५/ ०६८-६९	दलित	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)				
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	३ (तीन)				
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)				
			घ.	प्रशासन	राजस्व	२ (दुई)				
			ड.	व्यवस्थापिका-संसद	सामान्य प्रशासन	१ (एक)				
जम्मा माग पदसंख्या				८ (आठ)						
५.	५०६/ ०६८-६९	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)				
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)				
			ग.	परराष्ट्र	-	१ (एक)				
			घ.	प्रशासन	सा.प्र.	३ (तीन)				
			च.	प्रशासन	राजस्व	२ (दुई)				
जम्मा माग पदसंख्या				९ (नौ)						
६.	५०७/ ०६८-६९	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)				
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	२ (दुई)				
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)				
			घ.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)				
जम्मा माग पदसंख्या				५ (पाँच)						

परीक्षाको किसिम:- लिखित, कम्प्युटर सीप परीक्षण (प्रयोगात्मक) र अन्तर्वाता ।

परीक्षाकेन्द्र:- विज्ञापनसंग सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू र अञ्चल कार्यालयहरू ।

परीक्षा दस्तुर:- खुलाको लागि रु. ४००/- (चारसय), समावेशीको लागि रु. ४००/- (चारसय) र थप समावेशी समूहको लागि थप रु. २००/- (दुईसय) । परराष्ट्र सेवाको थप पत्रको लागि रु. २००/- (दुईसय) थप गर्नुपर्ने ।

दरखास्त दिने स्थान:-

१. आयोगको क्षेत्रीय निर्देशनालय तथा क्षेत्रीय निर्देशनालयको सम्बन्धित अञ्चल कार्यालय र लोक सेवा आयोगको कार्यालय नभएका जिल्लाको हकमा सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालयमा पनि दरखास्त बुझाउन सकिनेछ । मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालयबाट प्रकाशित विज्ञापनको लागि काठमाडौं उपत्यका दरखास्त संकलन केन्द्र, अनामनगरमा दरखास्त बुझाउनु पर्नेछ । साथै यस निर्देशनालयको विज्ञापनको दरखास्त गोश्वारा हुलाक कार्यालय, सुन्धारामा पनि बुझाउन सकिने छ ।
२. जुन कार्यालयको विज्ञापनका लागि दरखास्त फाराम भरिएको छ, सोही कार्यालय अन्तर्गतका परीक्षा केन्द्रबाट परीक्षा दिनुपर्ने छ । मुनासिब माफिकको कुनै कारण परी दरखास्त बुझिलेने कार्यालयले अनुमति दिएमा बाहेक केन्द्र परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।
३. परीक्षा भवनमा प्रवेशपत्र वितरण नगरिने निर्णय भएको हुँदा अनिवार्य रूपमा परीक्षा सञ्चालन हुने दिन अगावै दरखास्त फाराम बुझाएको कार्यालयबाटै प्रवेशपत्र लिनु हुन सूचित गरिन्छ ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०६८।१।२७ गते देखि २०६८।१०।१७ गतेसम्म र दोब्बर दस्तुर तिरी २०६८।१०।२४ गतेसम्म ।

अन्तर्वाता हुने मिति:- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:- सेवा, समूह, उपसमूह सम्बन्धी ।

तलब:- प्रचलित स्केल बमोजिम ।

सेवा सम्बन्धी मन्त्रालय:- सेवा, समूह, सञ्चालन गर्न तोकिएका सम्बन्धित मन्त्रालयहरू ।

खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि विशेष सूचना

- १) सबै सेवा समूहको लागि संयुक्त र एकीकृत परीक्षा प्रणाली (Integrated & Unified examination system) को आधारमा परीक्षा संचालन गरिनेछ ।
- २) समावेशी र खुलातर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूले आयोगले एकीकृत परीक्षा प्रणालीको लागि निर्धारण गरेको दरखास्त फाराम भर्नु पर्नेछ ।
- ३) छुट्टाछुट्टै शैक्षिक योग्यता भएका सेवा, समूहका पदहरूमा उम्मेदवार हुन चाहने उम्मेदवारले आफ्नो शैक्षिक योग्यता मिल्ने सेवा, समूह अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । उम्मेदवारले आफू उम्मेदवार हुन चाहेको सेवा, समूहहरूको लागि आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्रमाणित हुने सबै प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ४) उम्मेदवारले आफूले रोजेको ऐच्छिक प्राज्ञिक विषय र न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको मूल विषय अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- ५) समावेशी र खुलातर्फको लिखित परीक्षा अलग अलग मिति र समयमा हुने हुँदा सो बमोजिम परीक्षा कार्यक्रम माथि उल्लेख गरिएको छ । हरेक सेवा/समूह र प्रत्येक समावेशी समूहको लागि छुट्टाछुट्टै परीक्षा दिनु पर्ने छैन ।
- ६) खुलातर्फको लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाता का लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गर्दा वर्णानुक्रमका आधारमा सबै सेवा, समूहको एकमुष्ट रूपमा नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- ७) समावेशी समूहतर्फको लिखित परीक्षा नतिजाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारको नतिजा प्रकाशन गर्दा प्रत्येक सेवा, समूह र समावेशी समूहको छुट्टाछुट्टै र कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताको प्रयोजनको लागि एकमुष्ट रूपमा उम्मेदवारको वर्णानुक्रमको आधारमा नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- ८) लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताको लागि छनौट भएका उम्मेदवारले कम्प्युटर सीप परीक्षण/अन्तर्वातामा सम्मिलित हुनु अगाडि सेवा/समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम अनिवार्य रूपले भर्नुपर्नेछ । सेवा, समूहको प्राथमिकताक्रम नभने उम्मेदवारले अन्तर्वातामा बस्न पाउने छैन ।
- ९) समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारले समावेशी समूहको प्राथमिकताक्रम रोज्न पाउने छैन । उम्मेदवारले दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहहरूको आधारमा आयोगको प्रचलित नीति अनुसार उम्मेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ ।
- १०) समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताका लागि एकभन्दा बढी समावेशी समूहमा छनौट भएका उम्मेदवारले एक पटक मात्र कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वातामा सम्मिलित हुने गरी कार्यक्रम तय हुनेछ ।
- ११) सबै चरणको परीक्षा पश्चात प्राप्त हुन आएको योग्यताक्रम (Merit Order) र उम्मेदवारले रोजेको सेवा समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम (Priority Order) अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिश गरिनेछ ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता

- १) न्याय, न्याय, कानून र सरकारी वकिल समूहको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- २) परराष्ट्र सेवाको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अंग्रेजी विषय सहित प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ३) प्रशासन सेवा सामान्य प्रशासन समूहको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ४) प्रशासन, लेखा समूहको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन वा वाणिज्यशास्त्रमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, गणित, तथ्याङ्कशास्त्र वा जनप्रशासन मध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ५) प्रशासन, राजस्व समूहको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र वा कानूनमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, जनप्रशासन, गणित वा तथ्याङ्कशास्त्रमध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ६) लेखापरीक्षण सेवाको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यापार प्रशासन वा वाणिज्यशास्त्र विषयमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

द्रष्टव्य

- (क) दरखास्त साथ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरू { (अ) लब्धांकपत्र (आ) चारित्रिक प्रमाणपत्र } र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र समेतको प्रतिलिपि एवं दरखास्त दस्तुर बुझाएको नगदी रिसिद पेश गर्नु पर्नेछ । प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिमा उम्मेदवार स्वयमले सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक छ भनी दस्तखत गर्नु पर्ने छ ।
- (ख) दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा सेवा, समूह सम्बन्धी ऐन, नियम अनुसार उमेर पुगेको र उमेरको हद ननाघेको हुनु पर्नेछ । बहालबाला स्थायी कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।
- (ग) दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव तथा नोकरी अवधिको प्रयोजनका लागि गणना गरिने छैन ।
- (घ) नि.स.ऐन, २०४९ को दफा १० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ ।
- (ङ) आयोगद्वारा तोकिएको म्याद भित्र दाखिल नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन ।
- (च) यस पदको लागि एकीकृत परीक्षा प्रणाली अन्तर्गतको छुट्टै दरखास्त फारम रहेको छ । ती दरखास्त फारामहरूको नमूना आयोगको **Website: www.psc.gov.np** बाट **Download** गरी आवश्यक विवरण भरी तोकेको कागजात सहित साधारण फाइलमा विज्ञापन नम्बर, सेवा, समूह, उपसमूह र उम्मेदवारको नाम, थर लेखी फाइलमा नत्थी गरी **A4** साइजको पेपरमा दिएको साइजमा फरक नपारी फोटोकॉपी गरी, कम्प्युटर टाइप गरी वा आयोगको कार्यालयमा मौज्जात रहेसम्म जुनसुकै रंगको फाराम खरिद गरी विवरण भरी बुझाउन सकिने छ । तर हातले उतार गरी लेखेको दरखास्त फारामलाई मान्यता दिइने छैन । यस दरखास्त फारामको नमूना यसैसाथ प्रकाशित गरिएको छ ।
- (छ) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूले अन्तर्वाता दिनु भन्दा अगावै शैक्षिक योग्यताको स्थायी/अस्थायी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (ज) समावेशी समूहभित्र फाराम भने उम्मेदवारहरूले विज्ञापन अनुसारका प्रत्येक समावेशी समूहका उम्मेदवारहरूका लागि दरखास्त फारामको पहिलो पाना छुट्टै छुट्टै भर्नु पर्नेछ, तर रोल नम्बर र प्रवेशपत्र भने एउटा मात्र प्रदान गरिने छ ।
- (झ) पाठ्यक्रम आयोगको **Website** बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।
- (ञ) विज्ञापन भएको १४ दिन सम्ममा थप माग प्राप्त भएमा सो समेत समावेश गरिने छ ।
- (ट) समान पदमा दरखास्त दिन पाइने छैन ।
- (ठ) सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले लिखित परीक्षा शुरु हुनुभन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै आयोगको सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ । अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग बाध्य हुने छैन ।
- (ड) समावेशी र खुलाको लागि छुट्टैछुट्टै दरखास्त फाराम भर्नु पर्नेछ ।

समावेशी तर्फका उम्मेदवारहरूले पेश गर्नु पर्ने थप कागजातहरू:-

समावेशी तर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूले निजामती सेवा नियमावली, २०५० (सातौं संशोधन) को दफा १४ मा व्यवस्था भए अनुसारको निम्न बमोजिमका कागजातहरू समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (क) आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचीकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा,
तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचीकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचीकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा,
तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचीकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) अपाङ्गका हकमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिशमा समाज कल्याण परिषद्बाट अपाङ्गता प्रमाणित गरेको आधारमा,
(घ) मधेसीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको आधारमा,
तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) पिछडिएको क्षेत्रका हकमा ऐनको दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिकाबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको आधारमा ।

ना.सु. (अप्राविधिक) पदको दरखास्त दर्ता गर्ने कार्यालयहरूलाई विशेष सूचना

एकिकृत परीक्षा प्रणाली अन्तर्गत ना.सु. वा सो सरह (अप्राविधिक) दरखास्त स्वीकृत एवं दर्ता गर्दा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

- १) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भर्दा एकिकृत परीक्षा प्रणालीको लागि निर्धारण गरिएको दरखास्त प्रयोग भए/नभएको हेर्नुपर्नेछ ।
- २) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भर्दा दरखास्तमा निर्दिष्ट गरिएको देहायको विवरणहरू भरे/नभरेको हेर्नुपर्नेछ ।
क. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता छुट्टैछुट्टै तोकिएको सेवा/समूहको विज्ञापनमा उम्मेदवारले प्राप्त गरेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको मूल विषय उल्लेख गरे नगरेको ।
ख. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता छुट्टैछुट्टै तोकिएको सेवा/समूहको विज्ञापनमा शैक्षिक योग्यताको आधारमा सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्ने सेवा/समूहको महलमा संकेत चिन्ह लगाए/नलगाएको ।
ग. परीक्षा दिन चाहेको ऐच्छिक प्राज्ञिक विषय उल्लेख गरे/नगरेको ।
घ. परराष्ट्र सेवामा उम्मेदवार हुन चाहने उम्मेदवारले थप पत्र/विषय उल्लेख गरे/नगरेको ।
- ३) दरखास्त फारम स्वीकृत गर्नु अगाडि उम्मेदवारले भरेको विवरण र पेश गरेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरू हेरी दरखास्तमा आयोगको कर्मचारीले भने खण्डमा उम्मेदवारको सम्भाव्य सेवा/समूह जनाई दरखास्त स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।
- ४) स्वीकृत भएका दरखास्तको नामावली आयोगको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०६७ को अनुसूची-८क. बमोजिमको नयाँ ढाँचामा तयार गर्नुपर्नेछ । यस ढाँचामा रहेको शैक्षिक योग्यताको मूल विषय उल्लेख गर्ने महलमा एकभन्दा बढी मूल विषयहरू रहेको भए सो समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- ५) दरखास्त दर्ता गर्ने कार्यालयहरूले स्वीकृत गरेका दरखास्त फारमहरू विज्ञापनसँग सम्बन्धित कार्यालयमा र नयाँ ढाँचामा तयार भएको स्वीकृत नामावली र प्रवेशपत्र उम्मेदवारले परीक्षा केन्द्र उल्लेख गरेको सम्बन्धित कार्यालयहरूमा दरखास्त दर्ताको म्याद सकिएको १५ (पन्ध्र) दिनभित्र पठाइसक्नु पर्नेछ । काठमाडौं उपत्यका भित्रका हुलाक कार्यालयहरूले स्वीकृत गरेका दरखास्तहरू र नयाँ ढाँचाको स्वीकृत नामावली काठमाडौं उपत्यका दरखास्त संकलन केन्द्र, अनामनगरमा पठाउनु पर्नेछ ।
- ६) यस निर्देशनमा उल्लेख नभएका विषयहरूका हकमा साविक बमोजिमको व्यवस्था अनुसार हुनेछ ।

