साप्ताहिक
(बुधवार प्रकाशित हुने)

वर्ष २४	२०६३ असार १३ गते	अंक ४०
YEAR 24	JUNE 27, 2007	NO. 40

उम्मेदवारहरुलाई विशेष जानकारी

लोक सेवा आयोगका दरखास्त फाराम र पाठ्यक्रम आयोगको केन्द्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय निर्देशनालयहरु, अञ्चल कार्यालयहरु र साझा प्रकाशनका शाखा, प्रशाखा मार्फत बिक्री वितरणको व्यवस्था गरिएको छ । यस आयोगबाट तयार भई प्रकाशित फाराम र पाठ्यक्रमहरु मात्र आधिकारिक हुन् ।

विषयसूची

पृष्ठ

१. पाठ्यक्रम २–३

(क) नेपाल इन्जि. सेवा, मेकानिकल समूह, जनरल मेकानिकल उपसमूह, राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीको (खुला र आ.प्र.) लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

२. विविध ३–४

(क) पुनः दरभाउपत्र आह्वानको सूचना

(ख) बोलपत्र आह्वानको सूचना

पाठ्यक्रम

नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा, नेपाल कृषि सेवा, नेपाल वन सेवा, नेपाल विविध सेवा र नेपाल शिक्षा सेवाका सबै समूह र उपसमूहका राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीको(खुला प्रतियोगिता र आन्तरिक प्रतियोगिता) लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

पत्र	विषय	खण्ड	प्रश्न संख्या	अङ्क भार	परीक्षा प्रणाली	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	प्रशासन र विकास र सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय	(क) प्रशासन र विकास	१०	१०×५ =५०	छोटो छोटो उत्तर	१.३० घण्टा	५०	२०
		(ख) सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय	५	५×१० =५०	लामो उत्तर	१.३० घण्टा	५०	२०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय		४	४×१५ =६०	विश्लेषणात्मक समीक्षा	३ घण्टा	१००	४०
			२	२×२० =४०	विश्लेषणात्मक र समाधानमूलक उत्तर			

१. माथि उल्लिखित सवै सेवा अन्तर्गतका समूह/उपसमूहहरुको पाठ्यक्रमको प्रथम पत्र खण्ड (क) को विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।

२. प्रथम पत्र खण्ड (क) को लिखित परीक्षा सेवागत रुपमा अर्थात् एउटा सेवा अन्तर्गतका समूह/उपसमूहका लागि संयुक्त रुपमा एउटै प्रश्नपत्रबाट एकैदिन एकैसिटिङ्गमा हुनेछ भने प्रथम पत्र खण्ड (ख) को परीक्षा समूह/उपसमूह अनुसार एकैदिन वा अलग अलग दिन छुट्टाछुट्टै प्रश्नपत्रबाट हुनेछ । यसैगरी द्वितीय पत्रको परीक्षा पनि समूह/उपसमूह अनुसार एकैदिन वा अलग अलग दिन छुट्टाछुट्टै प्रश्नपत्रबाट हुनेछ ।

३. प्रथम पत्र खण्ड (क) को लागि एउटा मात्र उत्तरपुस्तिका हुनेछ भने प्रथम पत्र खण्ड (ख) र द्वितीय पत्रका प्रत्येक प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् ।

४. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।

५. यथासम्भव प्रश्नहरु नेपालको सन्दर्भमा सोधिने छन् ।

६. समस्या समाधानको उत्तर आवश्यकता अनुसार निम्नानुसार चार भागमा विभाजन गरी प्रस्तुत गर्नु पर्नेछः-

(क) पहिलो भागमा समस्याको पहिचान

(ख) दोस्रो भागमा समस्या समाधानको लागि मौजुदा सरकारी नीति र कार्यक्रम

(ग) तेस्रो भागमा समस्या समाधानको लागि सुझाव

(घ) चौथो भागमा सुझाव कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने ठोस तरिका

७. यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

८. यो पाठ्यक्रम मिति २०६४/२/१७ गतेदेखि लागू हुनेछ ।

प्रथमपत्र खण्ड (क) प्रशासन र व्यवस्थापन अङ्क – ५०

१. नेपालको अन्तरिम संविधान, २०६३

२. नेपाल सरकारको संगठन स्वरुप र यसको प्रभावकारिता

३. सार्वजनिक प्रशासन
- ३.१ सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा
- ३.२ सार्वजनिक प्रशासनका शैलीहरु
- ३.३ संगठन एवं कार्यविधि
- ३.४ कर्मचारी प्रशासनका आधारभूत पक्षहरु
- ३.५ सार्वजनिक प्रशासन र आर्थिक प्रशासनको अन्तर सम्बन्ध
- ३.६ सार्वजनिक प्रशासनको कार्य क्षेत्र
- ३.७ सार्वजनिक प्रशासनको क्षेत्रमा देखिएका चुनौतीहरु

४. विकास प्रशासन
- ४.१ विकास प्रशासनका सिद्धान्त एवं व्यवहार
- ४.२ विकास प्रशासनको कार्यान्वयनमा देखापरेका समस्याहरु
- ४.३ विकास प्रशासनमा तालीमको महत्व
- ४.४ विकास प्रशासनमा जनसहभागिता
- ४.५ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन एवं मूल्यांकन प्रक्रिया

५. व्यवस्थापन
- ५.१ व्यवस्थापनको अवधारणा र सिद्धान्तहरु
- ५.२ व्यवस्थापनमा नेतृत्व, उत्प्रेरणा, नियन्त्रण र समन्वयको महत्व
- ५.३ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली एवं एक आपसी सञ्चार

६. विकासका आयामहरु
- ६.१ दिगो विकास र पर्यावरण
- ६.२ गरिबी निवारण
- ६.३ विकासमा महिला सहभागिता र लैङ्गिक मुद्दा
- ६.४ योजनावद्ध विकास
- ६.५ विकेन्द्रीकरण
- ६.६ जनसंख्या र वसाईं सराई
- ६.७ विकासमा गैरसरकारी संस्थाको भूमिका
- ६.८ सुशासन
- ६.९ आर्थिक तथा सामाजिकरुपले पिछडिएका जनजाति र समुदाय तथा दलित वर्ग

नेपाल इञ्जिनियरिङ्ग सेवा, मेकानिकल समूह, जनरल मेकानिकल उपसमूह, रा.प.द्वितीय श्रेणीको (खुला प्रतियोगिता र आन्तरिक प्रतियोगिता) लिखित परिक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथमपत्र खण्ड (ख) सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय अंक :- ५०

१. ऐन, नियमहरु
- १.१ निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- १.२ नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा (गठन समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति सम्बन्धी) नियमहरु, २०५१
- १.३ नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद ऐन, २०५५
- १.४ आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ र आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५६
- १.५ वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३ र वातावरण संरक्षण नियमावली, २०५४
- १.६ विदेशी लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण ऐन, २०४९
- १.७ सवारी तथा यातायात ऐन, २०३१
- १.८ औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०३१
- १.९ चालु पञ्चवर्षीय योजना
- १.१० श्रम ऐन, २०४८
- १.११ कम्पनी ऐन, २०५३
- १.१२ करार ऐन, २०५६
- १.१३ पेटेन्ट डिजाईन र ट्रेडमार्क ऐन, २०२२
- १.१४ वैदेशिक रोजगार ऐन, २०४२
- १.१५ Public Work Directives

द्वितीय पत्र सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय पूर्णाङ्कः- १००

1 Basic Concept
- 1.1.External financing and donor funding policy, Procurement guidelines for World Bank & Asian Development Bank (WB & ADB)
- 1.2.Budget planning and allocation of resources

2 Manufacturing Technology
- 2.1 Metal cutting operations
- 2.2 Casting, metal forming and mechanical joining processes
- 2.3 Welding and fabrication
- 2.4 Heat treatment of ferrous, Non-ferrous metals & their alloys
- 2.5 Corrosion and its prevention
- 2.6 Sheet metal work

3 Engineering Materials
- 3.1 Mechanical properties of materials (Metals & non-metals)
- 3.2 Ferrous and non-ferrous metals & their alloys
- 3.3 White metals and their alloys
- 3.4 Refractory metals and alloys
- 3.5 Tribology-friction, wear, bearing & lubricants fuel

4 Instrumentation and Measurement
- 4.1 Errors in measurements
- 4.2 Methods of measurement (Linear, angular)
- 4.3 Alignments tests
- 4.4 Calibration of measuring instruments

5 Hydraulic & Electrical machines
- 5.1 Water Turbines
- 5.2 Electric Motors
- 5.3 Generator

6 Heat Engines
- 6.1. Internal combustion engines
  - -SI Engines
  - -CI Engines
  - -Boiler, properties of steam
  - -Steam turbine

7 Industrial Engineering and Management
- 7.1 Inventory management

7.2 Total quality management
7.3 Project management
7.4 Maintenance of equipment & machines

8 Environment Pollution Control
8.1 Pollution Standards
8.2 Preventive measures and pollution control
8.3 Initial environmental Examination

केन्द्रीय कार्यालय, कमलपोखरी
प्रशासन तथा निरीक्षण शाखा
सफ्टवेयर सम्बन्धी पुनः सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वानको सूचना

सूचना नं. १८५/०६३-०६४

(तेस्रो पटक गोरखापत्रमा प्रकाशित मितिः-२०६४।३।८ गते)

1. यस आयोगको आ.व. २०६३।०६४ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार रा.प.तृ. श्रेणी शाखा अधिकृत (अप्राविधिक) पदको प्रारम्भिक परीक्षामा दरखास्त फाराम बुझ्नेदेखि उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन लगायतका प्रक्रिया Computer प्रविधिको प्रयोगबाट सम्पन्न गर्ने प्रयोजनका लागि आवश्यक पर्ने सफ्टवेयर खरिद गर्नको लागि निम्न शर्तका अधीनमा रही उल्लिखित कार्य गर्न इच्छुक नेपाल सरकारबाट इजाजत प्राप्त व्यक्ति/फर्म/कम्पनी/संस्थाबाट अलग अलग प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव आह्वानका लागि ८ दिनको म्याद दिइ गोरखापत्रमा २०६४।१।१४ गते सूचना प्रकाशित गरिएकोमा २ वटा फर्मको मात्र सिलबन्दी दरभाउपत्र प्राप्त हुन आएकोमा प्राविधिक प्रस्तावबाट योग्य ठहरियको प्रस्तावलाई कायमै राखी पुनः यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

   यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ८ दिन भित्र कार्यालय समयमा पेश गर्न आवश्यक पर्ने TOR तथा दरभाउ फाराम रु.३००।- (फिर्ता नहुने) तिरी यस आयोगबाट खरिद गर्न सकिने छ ।
2. प्रस्तावकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ८ दिन भित्र यस आयोगमा दर्ता गराउन सक्नेछ । ९ औं दिनको १२.०० बजे प्रस्तावदाताहरु वा निजहरुको प्रतिनिधिको रोहवरमा प्राविधिक प्रस्ताव यस आयोगमा खोलिने छ । प्रस्तावदाताहरु वा निजहरुको प्रतिनिधिहरुको उपस्थिति नभए पनि प्रस्ताव खोल्न कुनै बाधा पर्नेछैन ।
3. सिलबन्दी प्रस्तावको प्राविधिक प्रस्ताव र आर्थिक प्रस्तावलाई छुट्टा छुट्टै खाममा सिलबन्दी गरी खाम बाहिर आर्थिक भए आर्थिक प्रस्ताव र प्राविधिक भए प्राविधिक प्रस्ताव लेखी सोलाई पुनः अर्को खाममा सिलबन्दी गरी खाम बाहिर कुन कार्यका लागि प्रस्ताव पेश गरिएको भन्ने स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
4. प्रस्ताव खरिद गर्ने, दाखिला गर्ने एवं खुल्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा त्यसको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिनको सोही समयमा हुनेछ ।
5. प्रस्तावसाथ चालु आ.व.मा नवीकरण गरिएको ईजाजत प्रमाणपत्र र जनशक्तिको दक्षता र योग्यता खुलेको प्रमाणहरु अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
6. म्याद नाघी आएको, रित नपुगेको र शर्त राखिएको प्रस्ताव उपर कुनै कारबाही गरिने छैन ।
7. आर्थिक प्रस्ताव प्रस्तावकले आफै तयार गरी सबै कुरा स्पष्ट खुल्ने गरी पेश गर्नु पर्नेछ । साथै दररेट अङ्क र अक्षर दुबैमा लेख्नु पर्नेछ । अङ्क र अक्षरमा दर फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिईनेछ ।
8. प्राविधिक प्रस्तावको मूल्याङ्कनका आधारहरु आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५६ (संशोधन सहित) को नियम ८१ को उपनियम १३ अनुसार तपसिलमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

क) प्रस्तावित सेवाका निम्ति अनुभव
   अ) प्रस्तावको Software Development सम्बन्धी कार्यको कम्तिमा पनि ३ वर्षको अनुभव र यस्तो प्रकारको Software use गरी २५०० भन्दा बढी प्रतियोगीको नतिजा निकालेको अनुभव हुनुपर्ने ।
   आ) प्रस्तावकले कम्तिमा कुनै एक निकायमा यस किसिमको Software Develop गरी Implement गरेको हुनुपर्ने ।

ख) प्रस्तावित जनशक्तिको प्राविधिक क्षमता तथा योग्यता सम्बन्धी विवरण

ग) कार्यसम्पादन गर्ने तरिका, कार्यविधि, समय तालिका तथा जनशक्तिको अनुमानित लागत

घ) परामर्श सेवाको कामसंग सम्बन्धित प्राविधिक मालसामान तथा उपकरणको विवरण

ङ) प्रस्तावदाताको व्यवस्थापन क्षमता खुल्ने विवरण

च) प्रस्तावदाताको हाल गरिरहेको कामको मूल्य सहितको विवरण र त्यस्तो काम सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि

छ) प्रस्तावदाताको आर्थिक स्थिति खुल्ने विवरण ।

९. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५६ (संशोधत सहित) अनुसार प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको कूल अङ्क भार निर्धारण गर्दा प्राविधिक प्रस्तावलाई ८० प्रतिशत र आर्थिक प्रस्तावलाई २० प्रतिशत कायम गरिएको छ ।

१०. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५६ (संशोधन सहित) अनुसार प्राविधिक प्रस्तावको स्वीकारयोग्य अङ्क न्यूनतम सत्तरी प्राप्त गर्नु पर्नेछ । प्राविधिक प्रस्तावमा न्यूनतम अङ्क प्राप्त नगर्ने प्रस्तावदाताको आर्थिक प्रस्ताव खोलिने छैन ।

११. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५६ (संशोधन सहित) अनुसार प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको संयुक्त मूल्याङ्कन गरी सबै भन्दा बढी अङ्क पाउने प्रस्तावदाताको प्रस्ताव स्वीकृत गरिनेछ ।

१२. प्रस्ताव पेश गर्न खाम बाहिर प्रस्तावकको नाम, ठेगाना र विषय स्पष्ट खुल्ने गरी उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

१३. एक व्यक्ति वा फर्मको नाममा खरिद गरिएको प्रस्ताव अर्को व्यक्ति वा फर्मको नामबाट दाखिला गर्न पाइने छैन ।

१४. नियमानुसार लाग्ने कर प्रस्तावक आफैले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

१५. प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने, नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस आयोगमा सुरक्षित रहनेछ ।

१६. सूचनामा उल्लेख नभएका कुराहरुको हकमा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५६ बमोजिम हुनेछ ।

केन्द्रीय कार्यालय, कमलपोखरी
प्रशासन तथा निरीक्षण शाखा
बोलपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना

सूचना नं. २००/०६३-६४

(गोरखापत्रमा प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०६४।३।१३ गते)

यस आयोगको केन्द्रीय कार्यालयलाई २०६५ आषाढ मसान्तसम्मको लागि आवश्यक पर्ने विभिन्न छपाइ कागजहरु सप्लाई गर्न इजाजत प्राप्त आयकर तथा मूल्य अभिबृद्धि करमा दर्ता भएका फर्म, उद्योग, कम्पनी वा संस्थाहरुबाट देहायका शर्त बमोजिम रीतपूर्वकको शिलबन्दी बोलपत्र आह्वान गरिएको छ । रीत नपुगेको तथा म्याद नाघि प्राप्त भएको बोलपत्र उपर कारबाही हुने छैन ।

तपसिल

१. रु. १५००।- (फिर्ता नहुने) तिरी यस आयोगबाट खरिद गरेको बोलपत्रमा दररेट भरी सहीछाप गरी पेश गर्नुपर्ने छ । बोलपत्र खरिद गर्न आयकर दर्ता प्रमाणपत्र, फर्म दर्ता प्रमाणपत्र तथा मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने छ ।

२. बोलपत्र बिक्री भैसकेपछि फिर्ता गरिने छैन ।

३. गोरखापत्रमा प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र यस आयोगमा बोलपत्र दर्ता गराई सक्नु पर्नेछ ।

४. दिन चाहेको दररेट अक्षर र अंकमा लेख्नुपर्ने छ । अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइने छ ।

५. बोलपत्र केन्द्रीय कार्यालयमा नै दर्ता गराउनु पर्ने छ ।

६. यो सूचना गोरखापत्रमा प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र यस आयोगमा पर्न आएका बोलपत्रहरु त्यस दिनको भोलि पल्ट १२.०० बजे बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा खोलिने छ । बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरु उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न कुनै बाधा पुग्ने छैन ।

७. बोलपत्र केन्द्रीय कार्यालयमा खोलिनेछ । बोलपत्र दर्ता गर्ने अन्तिम वा खोल्ने दिन सार्वजनिक विदा परेमा त्यसको लगत्तै पछि कार्यालय खुल्ने दिनमा उक्त कार्य गरिनेछ ।

८. जमानत बापत बोलपत्रसाथ बोल अंकको २.५% ले हुने रकम नेपाल राष्ट्र बैंकस्थित धरौटी खाता नं. १३१४४६/०६३ मा जम्मा गरेको भौचर वा बैंक ग्यारेन्टी संलग्न गर्नुपर्ने छ र धरौटी बापतको नगद राखेमा मान्यता हुने छैन । बोलपत्र स्वीकृत भैसकेपछि स्वीकृत बोलपत्रदाताले ठेक अंकको ५% पुऱ्याउन नपुग थप धरौटी रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

९. रीत नपुगेको वा म्याद नाघि आएको बोलपत्र माथि कारवाही गरिने छैन ।

१० बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने वा आंशिक स्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस आयोगमा सुरक्षित रहनेछ ।

११ बोलपत्र सम्बन्धी कुनै कुरा बुझ्नु परेमा कार्यालय खुलेको समयमा प्रशासन तथा निरीक्षण शाखामा बुझ्न सकिने छ ।

सर्वाधिकार आयोगमा सुरक्षित
प्रकाशन - ५०० प्रति

जि.का.काठमाडौं द.नं. २६/०४०-४१
म.क्षे.हु.वि.द.नं. ५६/०४९-५०

केन्द्रीय कार्यालय, कमलपोखरी
प्रशासन तथा निरीक्षण शाखा
बोलपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना
सूचना नं. २०१/०६३-६४

(गोरखापत्रमा प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०६४।३।१३ गते)

यस आयोगको केन्द्रीय कार्यालयलाई २०६५ आषाढ मसान्तसम्मको लागि आवश्यक पर्ने विभिन्न मसलन्द सामानहरु सप्लाई गर्न इजाजत प्राप्त आयकर तथा मूल्य अभिबृद्धि करमा दर्ता भएका फर्म, उद्योग, कम्पनी वा संस्थाहरुबाट देहायका शर्त बमोजिम रीतपूर्वकको शिलबन्दी बोलपत्र आह्वान गरिएको छ । रीत नपुगेको तथा म्याद नाघि प्राप्त भएको बोलपत्र उपर कारबाही हुने छैन ।

तपसिल

१. रु. १५००।- (फिर्ता नहुने) तिरी यस आयोगबाट खरीद गरेको बोलपत्रमा दररेट भरी सहीछाप गरी पेश गर्नुपर्ने छ । बोलपत्र खरीद गर्न आयकर दर्ता प्रमाणपत्र, फर्म दर्ता प्रमाणपत्र तथा मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने छ ।
२. बोलपत्र बिक्री भैसकेपछि फिर्ता गरिने छैन ।
३. गोरखापत्रमा प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र यस आयोगमा बोलपत्र दर्ता गराई सक्नु पर्नेछ ।
४. दिन चाहेको दररेट अक्षर र अंकमा लेख्नुपर्ने छ । अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइने छ ।
५. बोलपत्र केन्द्रीय कार्यालयमा नै दर्ता गराउनु पर्ने छ ।
६. यो सूचना गोरखापत्रमा प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र यस आयोगमा पर्न आएका बोलपत्रहरु त्यस दिनको भोलि पल्ट १२.०० बजे बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा खोलिने छ । बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरु उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न कुनै बाधा पुग्ने छैन ।
७. बोलपत्र केन्द्रीय कार्यालयमा खोलिनेछ । बोलपत्र दर्ता गर्ने अन्तिम दिन वा खोल्ने दिन सार्वजनिक विदा परेमा त्यसको लगत्तै पछि कार्यालय खुल्ने दिनमा उक्त कार्य गरिनेछ ।
८. जमानत बापत बोलपत्र साथ बोल अंकको २.५% ले हुने रकम नेपाल राष्ट्र बैंकस्थित धरौटी खाता नं. १३१४४६/०६३ मा जम्मा गरेको भौचर वा बैंक ग्यारेन्टी संलग्न गर्नुपर्ने छ र धरौटी बापतको नगद राखेमा मान्यता हुने छैन । बोलपत्र स्वीकृत भैसकेपछि स्वीकृत बोलपत्रदाताले ठेक अंकको ५% पुऱ्याउन नपुग थप धरौटी रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
९. रीत नपुगेको वा म्याद नाघि आएको बोलपत्र माथि कारबाही गरिने छैन ।
१० बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने वा आंशिक स्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस आयोगमा सुरक्षित रहनेछ ।
११ बोलपत्र सम्बन्धी कुनै कुरा बुझ्नु परेमा कार्यालय खुलेको समयमा प्रशासन तथा निरीक्षण शाखामा बुझ्न सकिने छ ।

मुद्रण तथा प्रकाशकः लोक सेवा आयोग, तथ्यांक तथा प्रकाशन शाखा
टेलिफोन नं. ४४११०१५, ४४१४१४८, ४४१२८४३
ई-मेल:: **loksewa@psc.gov.np**
Website: www.psc.gov.np
फ्याक्स नं. ९७७-०१-४४१९८८५ पोष्ट बक्स नं.: ८९७९, काठमाडौं

मूल्य रु. २।- (दुई)

मिति २०६४/३/१३ गते, बुधवार