लोक सेवा आयोग
केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर

सूचना नं.: ९८/०७४/७५

मौजुदा सूची दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना

यस आयोग र अन्तर्गतका कार्यालयहरुको लागि आ.व. ०७४/०७५ का लागि आवश्यकता भएका बखत मालसामान वा सेवा खरिद गर्नु पर्ने भएकोले तपसिलमा उल्लेख भए वमोजिमका मालसामन तथा सेवाहरु उपलब्ध गराउन इच्छुक फर्मले फर्म दर्ता/नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, स्थायी लेखा नम्बर तथा मूल्य अभिबृद्धिकरमा दर्ता/नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,आ.व. २०७२।०७३ को कर चुक्ताको प्रमापत्रको प्रतिलिपी सहित कार्यालय समय भित्र यस आयोग र अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा रु १०।- को टिकट अनिवार्य रुपमा टाँस गरी प्रत्येक समुहहका लागी छुट्टा छुट्टै मौजुदा सुचीमा दर्ता हुनका लागि सावजनिक खरिद नियमावली २०६४ (संशोधन सहित) नियम १८ वमोजिम निरन्तर सूचिकृत हुन सक्ने व्यवस्था भएकाले इच्छुक फर्महरुले सूचीकृत हुन निवेदन तोकिएको ढाचाँमा निवेदन दर्ता गराउनुहुन अनुरोध छ । साथै, रित नपुगेका र निबेदनहरु सूचिकृत नहुने व्यहोरा समेत जानकारी सहित यो सूचना आयोगको www.psc.gov.np र आयोगका सूचना पाटीमा टास गरिएको व्यहोरा सम्बन्धीत सवैको जानकारीका लागी यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सुची दर्ता गराउन सकिने कार्यालयहरु :-

१. लोक सेवा आयोग केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर,
२. लोक सेवा आयोग क्षेत्रीय निर्देशनालयहरु : धनकुटा, काठमाण्डौ, पोखरा, सूर्खेत र दिपायल
३. लोक सेवा आयोग अंचल कार्याललयहरु : इलाम, खोटाङ्ग, जलेश्वर, हेटौडा, बुटवल, वाग्लुङ्ग, दाङ्ग, जुम्ला, महेन्द्रनगर र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर

(क) खरिद तथा आपूर्ति

१. मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरु
२. कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, युपीयस तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामान/पार्टपुर्जा/टोनर/मसी सप्लाई
३. इलेक्ट्रीकल सामानहरु
४. छपाई सम्बन्धी कार्य
५. फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग र मर्मत
६. मोटरसाइकल, स्कुटर आपूर्ति
७. पिउने पानी (बोतल/जार)

(ग) सेवा र परामर्श सेवा तर्फ

१. कम्प्यूटर/ग्राफिक्स/अनलाईन/ड्राईभिङ सम्बन्धी तालिम
२. भाषा सम्बन्धी तालिम
३. सफ्टवयर निर्माण/ईमेल/इन्टरनेट र एस एम एस आपूर्ति सम्बन्धी सेवा
४. भवन तथा परिसर सरसफाई
५. तालिम गोष्ठी र सेमिनार संचालन गर्ने
६. विज्ञहरुको परामर्श सेवा

८. सवारी साधनको पार्टपूर्जा
९. पत्रपत्रिकाहरुको आपूर्ति
१०. कुरियर सेवा
११. सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य
१२. धारा बाथरुमका सामानहरुको आपूर्ति
१३. हवाई टिकट
१४. ओ एम आर उत्तरपुस्तिका छपाई एवं आपूर्ति

(घ) खाद्यान्न तर्फ

१. लन्च प्याकेट/खाजा प्याकेट
२. लन्च डिनर एवं हाईटी

(ख) मर्मत तर्फ

१. कम्प्यूटर, ल्यापटप, फोटोकपी, सर्वर वनलाईन, फ्याक्स, प्रिन्टर, टि.भी.,ए.सी. क्यामरा, रेफिण्टिटेर एबं इलेक्ट्रोनिक सामानहरु
२. कार, जीप, पिकअप, भ्यानहरु
३. मोटरसाइकल, स्कुटर एवं साइकलहरु
४. दराज, कुर्सी, टेवल एवं फर्निचर सम्बन्धी सामानहरु
५. भवन भित्र साना तिना पार्टेशन एंव मर्मत कार्यहरु
६. भवन तथा परिसर सरसफाई
७. धारा बाथरुम/बत्ति/लिफ्टका सामानहरुको मर्मत संभार
८. ई पि ए बक्स को मर्मत सम्भार

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजात (योग्यताका आधारहरु)

१. सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गर्न फर्म दर्ता नवीकरण भएकोप्रमाणपत्रको छायाँप्रति
२. स्थायी लेखा नम्बर र मू.अ.करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
३. मु.अ. करमा दर्ता हुनु पर्नेको हकमा सोको आधिकारिक कागजातको छायाँप्रति
४. आर्थिक वर्ष २०७२/७३ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
५. पेशागत कसुरमा कुनै सजाय पाए वा नपाएको व्यहोराको लिखित जानकारी

खरिद एकाई
लोक सेवा आयोग
अनामनगर, काठमाण्डौ