

केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर

सूचना तथा प्रकाशन शाखा

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक), नायव सुब्बा वा सो सरहका पदको

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. ५७२/०७४-७५

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी नायव सुब्बा वा सो सरहका निम्नलिखित सेवा/समूह/उपसमूहका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ (चौथो संशोधन) को दफा २४घणक बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७४/११/१ सम्ममा दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ।

दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ। सम्बन्धित उम्मेदवारले एकप्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसँग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मिति भित्र सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त बुझाई सक्नु पर्नेछ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन चाहिने न्यूनतम सेवा अवधि पुगेको हुनुपर्ने र सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा **एस.एल.सी.** वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको हुनु पर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ।
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ५, नियम ८८ बमोजिम उम्मेदवार हुनेको हकमा सो नियममा उल्लेख भएबमोजिम योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा बढुवा दरखास्त दिने अन्तिम म्यादसम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- बढुवा हुने पदभन्दा एक श्रेणी मुनिको पदमा सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा एक महिना वा सोभन्दा बढीको सेवाकालीन तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ।
- दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर रु. ४००/- (चार सय) बुझाउनु पर्नेछ।
- सम्बन्धित बढुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बढुवा दरखास्त फाराम सङ्कलन गरी बढुवा सम्बन्धी कारवाही अघि बढाउन अनुरोध गरिन्छ।

(क) पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा अन्तर्गत

क्र. सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पदको		बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)	बढुवा समितिको सचिवालय	बढुवा निर्णय उपर उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी	
		सेवा, समूह	पद संख्या				
१.	१८८/०७४-७५	न्याय, सरकारी वकिल	१ (एक)	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय इलाम र अन्तर्गतका सरकारी वकिल कार्यालय भ्रपा, इलाम, ताप्लेजुङ र पाँचथरमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकेको अदालत वा सरकारी वकिल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय	
२.	१८९/०७४-७५	न्याय, सरकारी वकिल	१ (एक)	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय ओखलढुंगा र अन्तर्गतका सरकारी वकिल कार्यालय सोलुखुम्बु, उदयपुर, खोटाङ र ओखलढुङ्गामा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकेको अदालत वा सरकारी वकिल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय	
३.	१९०/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	ताप्लेजुङ जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ताप्लेजुङ	सम्बन्धित क्षेत्रका क्षेत्रीय प्रशासक (राजपत्रांकित विशेष श्रेणी)	
४.	१९१/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	४ (चार)	संखुवासभा जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, संखुवासभा		
५.	१९२/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	भोजपुर जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भोजपुर		
६.	१९३/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	३ (तीन)	सुनसरी जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुनसरी		
७.	१९४/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	४ (चार)	सोलुखुम्बु जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सोलुखुम्बु		
८.	१९५/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	३ (तीन)	ओखलढुङ्गा जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा		
९.	१९६/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	सप्तरी जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सप्तरी		
१०.	१९७/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	१० (दश)	सिराहा जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिराहा		
११.	१९८/०७४-७५	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	संखुवासभा जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, संखुवासभा		सम्बन्धित क्षेत्रका क्षेत्रीय प्रशासक ()
१२.	१९९/०७४-७५	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	धनकुटा जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, धनकुटा		

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक), नायव सुब्बा वा सो सरहका पदको

कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं ५७३/०७४-७५

कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी, नायव सुब्बा वा सो सरहका देहायका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७४ (२) बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७४/११/१ सम्ममा दरखास्त दिनु हुन सूचना गरिन्छ।

दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ। सम्बन्धित उम्मेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसंग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिभित्र सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त बुझाई सक्नु पर्नेछ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

उम्मेदवारले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू:

- (क) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ र दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य भएको हुनुहुँदैन।
- (ख) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ अनुसारका बढुवाका आधार वापतको अंक गणना गरी बढुवाको सिफारिस हुनेछ। ऐनको दफा २४क अनुसार कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कन, दफा २४ख अनुसार जेष्ठताको मूल्याङ्कन, दफा २४ग अनुसार भौगोलिक क्षेत्रको अंक र दफा २४ घ अनुसारको शैक्षिक योग्यता र तालिमको मूल्याङ्कन हुनेछ।
- (ग) निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७६, नियम ८८ बमोजिम उम्मेदवार हुनेको हकमा सो नियममा उल्लेख भएबमोजिम योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- (घ) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा बढुवा दरखास्त दिने अन्तिम म्यादसम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।
- (ङ) पहिलेको सेवा अवधिको गणना सम्बन्धमा नि.से.नि. २०५० को नियम १२३ बमोजिम हुनेछ। सो को लागि सेवा अर्वाध प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ।
- (च) दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको कर्मचारी संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्नेछ।
- (छ) समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- (ज) दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू स्पष्ट रूपले खुलाउनु पर्नेछ।
- (झ) दरखास्त दस्तुर रु. ४००/- (चार सय) बुझाउनु पर्नेछ।
- (ञ) सम्बन्धित बढुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बढुवा दरखास्त फाराम सङ्कलन गरी बढुवा सम्बन्धी कारवाही अघि बढाउन अनुरोध गरिन्छ।

(क) पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा अन्तर्गत

क्र. सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पदको			बढुवा निर्णय उपर उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी	
		सेवा, समूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	३११/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	संखुवासभा जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, संखुवासभा	सम्बन्धित क्षेत्रका क्षेत्रीय प्रशासक (राजपत्रांकित विशिष्ट श्रेणी)
२.	३१२/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	भोजपुर जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भोजपुर	
३.	३१३/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	१ (एक)	सुनसरी जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुनसरी	
४.	३१४/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	सोलुखुम्बु जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सोलुखुम्बु	
५.	३१५/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	२ (दुई)	ओखलढुङ्गा जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा	
६.	३१६/०७४-७५	प्रशासन, सा. प्र.	५ (पाँच)	सिराहा जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिराहा	सम्बन्धित क्षेत्रका क्षेत्रीय प्रशासक (राजपत्रांकित विशिष्ट श्रेणी)
७.	३१७/०७४-७५	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	पाँचथर जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, पाँचथर	
८.	३१८/०७४-७५	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	तेह्रथुम जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, तेह्रथुम	
९.	३१९/०७४-७५	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	धनकुटा जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, धनकुटा	
१०.	३२०/०७४-७५	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	सोलुखुम्बु जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सोलुखुम्बु	
११.	३२१/०७४-७५	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	सप्तरी जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सप्तरी	
१२.	३२२/०७४-७५	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	सुनसरी जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सुनसरी	
१३.	३२३/०७४-७५	प्रशासन, लेखा	१ (एक)	सिराहा जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सिराहा	
१४.	३२४/०७४-७५	प्रशासन, राजस्व	१ (एक)	सुनसरी जिल्लास्थित क्षेत्रीय, अञ्चल, जिल्ला तथा इलाकास्तरीय कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुनसरी	

**राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) खुला र समावेशी पदको
प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको विज्ञापन
सूचना नं. ५७४/०७४-७५**

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) नायब सुब्बा वा सो सरहका पदहरूमा खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ । तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली psconline.psc.gov.np माफर्त आवेदन दिनुपर्नेछ ।

(क) पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	१०००२/०७४-७५	खुला	क.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१६ (सोह्र)
			ग.	प्रशासन	लेखा	६ (छ)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	२३ (तेइस)
२.	१०००३/०७४-७५	महिला	क.	प्रशासन	सा.प्र.	४ (चार)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
३.	१०००४/०७४-७५	आदिवासी / जनजाति	क.	प्रशासन	सा.प्र.	४ (चार)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
४.	१०००५/०७४-७५	मधेसी	क.	प्रशासन	सा.प्र.	३ (तीन)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
५.	१०००६/०७४-७५	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)
६.	१०००७/०७४-७५	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)
७.	१०००८/०७४-७५	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)

(ख) मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	११३०२/०७४-७५	खुला	क.	न्याय	न्याय	६ (छ)
			ख.	न्याय	कानून	१ (एक)
			ग.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			घ.	परराष्ट्र	-	६ (छ)
			ङ.	प्रशासन	सा.प्र.	३९ (उन्नान्चालीस)
			च.	प्रशासन	लेखा	१५ (पन्ध्र)
			छ.	प्रशासन	राजस्व	१४ (चौध)
			ज.	लेखापरीक्षण	-	३ (तीन)
			झ.	व्यवस्थापिका संसद	सा.प्र.	७ (सात)
२.	११३०३/०७४-७५	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	परराष्ट्र	-	१ (एक)
			घ.	प्रशासन	सा.प्र.	११ (एघार)
			ङ.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
			च.	प्रशासन	राजस्व	३ (तीन)
छ.	व्यवस्थापिका संसद	सा.प्र.	२ (दुई)			
					जम्मा माग पदसंख्या	२३ (तेइस)
३.	११३०४/०७४-७५	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	परराष्ट्र	-	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	८ (आठ)
			घ.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	३ (तीन)
च.	व्यवस्थापिका संसद	सा.प्र.	१ (एक)			
					जम्मा माग पदसंख्या	१९ (उन्नाईस)
४.	११३०५/०७४-७५	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	परराष्ट्र	-	२ (दुई)
			घ.	प्रशासन	सा.प्र.	७ (सात)
ङ.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			

			च.	प्रशासन	राजस्व	३ (तीन)
			छ.	लेखापरीक्षण	-	१ (एक)
			ज.	व्यस्थापिका संसद	सा.प्र.	२ (दुई)
			जम्मा माग पदसंख्या			१९ (उन्नाईस)
५.	११३०६/०७४-७५	दलित	क.	परराष्ट्र	-	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			५ (पाँच)
६.	११३०७/०७४-७५	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सा.प्र.	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)
			ग.	लेखापरीक्षण	-	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			४ (चार)
७.	११३०८/०७४-७५	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			४ (चार)

(ग) पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	१२९०२/०७४-७५	खुला	क.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१९ (उन्नाईस)
			ग.	प्रशासन	लेखा	९ (नौ)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	४ (चार)
			जम्मा माग पदसंख्या			३३ (तेत्तिस)
२.	१२९०३/०७४-७५	महिला	क.	प्रशासन	सा.प्र.	६ (छ)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	२ (दुई)
			जम्मा माग पदसंख्या			१० (दश)
३.	१२९०४/०७४-७५	आदिवासी / जनजाति	क.	प्रशासन	सा.प्र.	४ (चार)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			६ (छ)
४.	१२९०५/०७४-७५	मधेसी	क.	प्रशासन	सा.प्र.	४ (चार)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			७ (सात)
५.	१२९०६/०७४-७५	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			२ (दुई)
६.	१२९०७/०७४-७५	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			१ (एक)

(घ) मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, सुर्खेत

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	१४२०२/०७४-७५	खुला	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	२३ (तेइस)
			घ.	प्रशासन	लेखा	५ (पाँच)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			३३ (तेत्तिस)
२.	१४२०३/०७४-७५	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	६ (छ)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)
जम्मा माग पदसंख्या			१० (दश)			
३.	१४२०४/०७४-७५	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	५ (पाँच)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा माग पदसंख्या			७ (सात)			
४.	१४२०५/०७४-७५	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	४ (चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा माग पदसंख्या			६ (छ)			

५.	१४२०६/०७४-७५	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	२ (दुई)
					जम्मा माग पदसंख्या	२ (दुई)
६.	१४२०७/०७४-७५	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१ (एक)
७.	१४२०८/०७४-७५	पिछाडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१ (एक)

(ङ) सुदूर-पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, दिपायल

क्र. सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	१५५०२/०७४-७५	खुला	क.	प्रशासन	सा.प्र.	८ (आठ)
			ख.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१२ (बाह्र)
२.	१५५०३/०७४-७५	महिला	क.	प्रशासन	सा.प्र.	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
						जम्मा माग पदसंख्या
३.	१५५०४/०७४-७५	आदिवासी/जनजाति	क.	प्रशासन	सा.प्र.	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
						जम्मा माग पदसंख्या
४.	१५५०५/०७४-७५	मधेसी	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	१ (एक)
						जम्मा माग पदसंख्या
५.	१५५०६/०७४-७५	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१ (एक)
						जम्मा माग पदसंख्या

परीक्षाको किसिम :-

लिखित, सूचना प्रविधि सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता ।

परीक्षा केन्द्र :-

● प्रथम चरण: आयोगको क्षेत्रीय निर्देशनालयहरु र अञ्चल कार्यालयहरु

● द्वितीय चरण: आयोगको क्षेत्रीय निर्देशनालयहरु (प्रथम चरणमा आयोगको अञ्चल कार्यालयहरुमा केन्द्र भएका उम्मेदवारहरु सोही अञ्चल कार्यालयको सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयबाट तोकिए बमोजिम)

दरखास्त दस्तुर :-

प्रत्येक विज्ञापनका लागि दरखास्त दस्तुर रु. ४००/- (चार सय) बुझाउनु पर्नेछ । समावेशी समूह तर्फका थप विज्ञापनमा आवेदन दिने उम्मेदवारको हकमा थप समूह प्रत्येकका लागि रु. २००/- (दुई सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान :-

काठमाडौं उपत्यकाको हकमा **Global IME Bank** को **सिनामंगल, सुकेधारा, धापासी, वनस्थली, डिल्लीबजार, ज्ञानेश्वर, सानो गौचरन, नख्खु, पुल्चोक, र्वाको र सूर्यविनायक** स्थित शाखाहरु र **गोश्वारा हुलाक कार्यालय सुन्धारा, ललितपुर र भक्तपुर जिल्लाका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु** तथा काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालय, अञ्चल कार्यालयहरु र आयोगका कार्यालयहरु नभएका जिल्लाहरुको हकमा सम्बन्धित जिल्लास्थित क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय र जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु । उम्मेदवारहरुले बैंक/हुलाक कार्यालयमा परीक्षा दस्तुर बुझाई सकेपछि प्राप्त हुने भौचर/नगदी रसीद आफूसगथ सुरक्षित राख्नुपर्नेछ । सो भौचर/रसीद आयोगको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने छैन ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि :-

अनलाइन माध्यमबाट दरखास्त पेश गरिसकेपछि उम्मेदवारले प्राप्त गरेको **Master ID** सहित **डिलोमा** **दोब्बर** दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र (उक्त दिन सार्वजनिक बिदा पर्ने गणमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) तोकिएको बैंक/कार्यालयमा परीक्षा दस्तुर/दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रूपमा बुझाई सक्नुपर्नेछ ।

दरखास्तको माध्यम :-

विज्ञापित सबै पदहरुमा अनलाइन प्रणाली मार्फत मात्र दरखास्त बुझाउनु पर्नेछ । अनलाइन मार्फत दरखास्त पेश गर्ने विधि/तरिका सम्बन्धी विवरण psconline.psc.gov.np बाट हेर्न सकिनेछ ।

अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरु :-

अनलाइन फारामको अपलोड खण्डमा उम्मेदवारले आफ्नो फोटो, हस्ताक्षर, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका साथै अनुभव आवश्यक पर्ने, समकक्षता आवश्यक पर्ने तथा समावेशी समूहका विज्ञापनमा आवेदन गर्ने उम्मेदवारको हकमा अनुभव, विदा, शैक्षिक योग्यता तथा समावेशी विवरण उल्लेख गरी प्रमाणित गरेको फाराम **Scan** गरी **Upload** गर्नुपर्नेछ ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति :-

२०७४/१०/१६ र दोब्बर दस्तुर २०७४/१०/२३ सम्म ।

उम्मेदवारको उमेरको हद :-

● २०७४/१०/१६ सम्म १८ वर्ष उमेर पुरा भै ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्ग उम्मेदवारहरुको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

● बहालवाला स्थायी निजामती कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।

अन्तर्वार्ता अधिका परीक्षा कार्यक्रम र अन्तर्वार्ता हुने मिति:- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:- सेवा, समूह सम्बन्धी ।

तलब:- प्रचलित कानून बमोजिम ।

सेवा सम्बन्धी मन्त्रालय:-

सेवा, समूह, उपसमूहको प्रशासन सञ्चालन गर्न तोकिएका सम्बन्धित मन्त्रालय ।

संयुक्त र एकीकृत लिखित परीक्षा कार्यक्रम

पत्र	विषय	परीक्षा मिति	समय
प्रथम चरण :			
प्रथम पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	२०७४/११/२६	दिनको २:०० बजे
द्वितीय चरण : (प्रथम चरणको परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरु मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउनेछन्)			
द्वितीय पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	सामाजिक आर्थिक अवस्था	२०७५/०१/१५	दिनको ११:०० बजे
तृतीय पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	ऐच्छिक विषय	२०७५/०१/१६	दिनको २:०० बजे
चतुर्थ पत्र (परराष्ट्र सेवाको लागि मात्र)	अंग्रेजी भाषा र कूटनैतिक विषय	२०७५/०१/१७	दिनको २:०० बजे

आवश्यक न्यूनतम योग्यता:

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० र व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनुका साथै निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम १५ तथा व्यवस्थापिका संसद सचिवालय कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६५ को नियम १४ बमोजिम तोकिएका देहाय अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ।

- १) नेपाल न्याय सेवा, न्याय, कानून र सरकारी वकिल समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण।
- २) नेपाल परराष्ट्र सेवाको लागि:- मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण।
- ३) नेपाल प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूहको लागि : मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण।
- ४) नेपाल प्रशासन सेवा, लेखा समूहको लागि : मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन वा वाणिज्यशास्त्रमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, गणित, तथ्याङ्कशास्त्र वा जनप्रशासन मध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण।
- ५) नेपाल प्रशासन सेवा, राजस्व समूहको लागि : मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र वा कानूनमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, जनप्रशासन, गणित वा तथ्याङ्कशास्त्र मध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण।
- ६) नेपाल लेखापरीक्षण सेवाको लागि : मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यापार प्रशासन वा वाणिज्यशास्त्र विषयमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण।
- ७) व्यवस्थापिका संसद सेवा, सामान्य प्रशासन समूहको लागि : मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण।

ऐच्छिक/प्राज्ञिक विषयहरूको सूची (List of Optional Academic Papers)

क्र.सं.	विषय (Subject)	क्र.सं.	विषय (Subject)
०१	अर्थशास्त्र (Economics)	०४	राजनीतिशास्त्र (Political Science)
०२	शिक्षा (Education)	०५	जनसंख्या अध्ययन (Population Studies)
०३	व्यवस्थापन र लेखा (Management & Accountancy)	०६	विज्ञान (Science)

नोट : ऐच्छिक प्राज्ञिक विषय छनौट गर्दा उम्मेदवारले माथि उल्लेखित विषयहरूमध्येबाट कुनै एउटा मात्र छान्नु पर्नेछ। यस्ता विषय छनौट गर्दा विश्वविद्यालय/उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषदमा सोही विषयमा अध्ययन गरेकै हुनुपर्ने अनिवार्यता हुने छैन।

खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि विशेष सूचना

- १) प्रथम चरण (First Phase) को परीक्षामा उत्तीर्ण हुनको लागि प्रथम चरणको पूर्णाङ्कको ४० (चालीस) प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नु पर्नेछ। प्रथम चरणको परीक्षामा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको सतप्रतिशत अंक द्वितीय चरण (Second Phase) को परीक्षाको प्राप्ताङ्कमा जोडी कूल अंकको आधारमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ।
- २) अन्तिम चरणको कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताको सम्बन्धी पूर्णाङ्क देहाय बमोजिम हुनेछ।

विषय	पूर्णाङ्क
कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०
व्यक्तिगत अन्तर्वाता	४०
व्यक्तिगत अन्तर्वाता (नेपाल परराष्ट्र सेवाको लागि)	५०

- ३) खुला र समावेशीतर्फको लिखित परीक्षा एकै सिटिङ्ग एकै मिति र समयमा हुनेछ। (प्रत्येक सेवा/समूह र खुला तथा समावेशी समूहको लागि छुट्टाछुट्टै परीक्षा दिनु पर्ने छैन।)
- ४) खुला तथा समावेशीतर्फको लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गर्दा वर्णानुक्रमका आधारमा सबै सेवा, समूहको एकमुष्ट रूपमा प्रकाशन गरिनेछ।
- ५) लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताको लागि छनौट भएका उम्मेदवारले कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वातामा सम्मिलित हुनु अगाडि सेवा, समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम अनिवार्य रूपले भर्नुपर्नेछ। सेवा, समूह तथा कार्यालयको प्राथमिकताक्रम नभने उम्मेदवारलाई अन्तर्वातामा सहभागी गराइने छैन।
- ६) समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूले समावेशी समूहको प्राथमिकताक्रम रोज्न पाउने छैनन्। उम्मेदवारले दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहहरूको आधारमा आयोगको प्रचलित व्यवस्था अनुसार उम्मेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ।
- ७) खुला तथा समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताका लागि खुला र समावेशी तथा एकभन्दा बढी समावेशी समूहमा छनौट भएका उम्मेदवारले एक पटक मात्र कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वातामा सम्मिलित हुने गरी कार्यक्रम तय हुनेछ (तर अन्तर्वाताको पूर्णाङ्क फरक हुने (परराष्ट्र सेवाको पदको हकमा) अन्तर्वाता छुट्टै सञ्चालन हुनेछ।) सीप परीक्षण र अन्तर्वाताको प्राप्ताङ्क उम्मेदवार उत्तीर्ण भएको सबै समूह (खुला र समावेशी) मा गणना गरिनेछ।
- ८) सबै चरणको परीक्षा पश्चात प्राप्त हुन आएको योग्यताक्रम (Merit Order) र उम्मेदवारले रोजेको सेवा, समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम (Priority Order) अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिनेछ।

समावेशी समूहका विज्ञापनमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूका लागि विशेष निर्देशन

समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहायअनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्दछ। लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वाताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वाता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सकल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्दछ। उल्लेखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा नै उम्मेदवारसँग रहेको नभएमा जुनसकै समय दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ।

- (क) आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तह/निकायको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (ख) दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तह/निकायको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (ग) अपाङ्कका हकमा समाज कल्याण परिषद्बाट जारी भएको अपाङ्कता परिचयपत्र,
- (घ) मधेसीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय तह/निकायको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (ङ) पिछडिएको क्षेत्रका हकमा निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडी सम्मको सिफारिसको आधारमा।
- (च) स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको पत्र, निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा बसाइँसराइ गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र बसाइँसराइको हकमा छाडेको र गएको स्थानीय तह/निकायको बसाइँसराइ गरेको खुले कागजात।

द्रष्टव्य

- (क) अनुभवको अर्वाधि आवश्यक पर्ने विज्ञापनहरूको हकमा सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिसम्ममा न्यूनतम सेवा अर्वाधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ। दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अर्वाधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन।
- (ख) समान पदमा उम्मेदवार बन्न पाउने व्यवस्था नभएकोले यस्तो उम्मेदवारको दरखास्त लिइने छैन।
- (ग) आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन।
- (घ) सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले लिखित परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै आयोगको सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ। अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग बाध्य हुने छैन।
- (ङ) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिनु भन्दा अगाडी शैक्षिक योग्यताको स्थायी प्रमाणपत्र, नागरिकता, सेवाको अनुभव आवश्यक पर्नेमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराएको सक्कल प्रति तथा समावेशी एवं खुलातर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनी उल्लेख गरिएका काजगातहरूको सक्कलका साथै प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- (च) दरखास्त दिने अन्तिम मितिभित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनु पर्नेछ। विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ।
- (छ) उम्मेदवारले प्रवेशपत्रमा आफू उम्मेदवार हुने किसिम/समूहहरूको विवरण निर्धारित ढाँचामा अनिवार्य रूपले खुलाउनु पर्नेछ अन्यथा परीक्षामा समावेश गराइने छैन।
- (ज) विज्ञापन नम्बर र परीक्षा केन्द्र एक पटक छनौट गरिसकेपछि पुनः संशोधन नहुने हुँदा विश्वस्त भई विज्ञापन नं. र परीक्षा केन्द्रहरू छनौट गर्नुपर्नेछ।
- (झ) परीक्षामा परीक्षार्थीले अनिवार्य रूपमा कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
- (ञ) दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण अनलाइन फाराम भर्ने क्रममा हेर्न सकिने छ।
- (ट) पाठ्यक्रम आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np वाट प्राप्त गर्न सकिने छ।